



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
LAMEZIA TERME**

Prot. n. 3093 /25 del 18-11-2025

**Al Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
di LAMEZIA TERME**

OGGETTO: Adempimenti di cui all'art. 6 del decreto-legge n. 132 del 2014-
Adeguamento dei sistemi civili.

Con riferimento all'oggetto, si rappresenta che, nell'ambito di un più ampio intervento di adeguamento dei sistemi civili PCT, a decorrere dal 16 ottobre u.s. sono attive le funzionalità necessarie alla gestione degli adempimenti previsti dall'articolo 6 del decreto-legge n. 132 del 2014 e successive modifiche.

Si allega circolare ministeriale.

Distinti e Cordiali Saluti

Lamezia Terme, 17/11/2025

Il Procuratore della Repubblica F.F.
-dott. Vincenzo Quaranta-

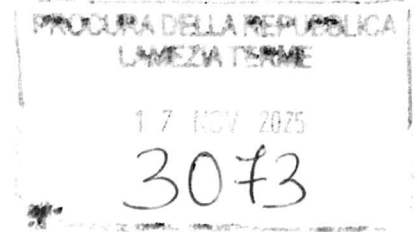
IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA F.F.
Dott. Vincenzo Quaranta

PALAZZO DI GIUSTIZIA - PIAZZA DELLA REPUBBLICA, N. 2 88046 LAMEZIA TERME
E-MAIL: procura.lameziaterme@giustizia.it

*Vai più
delle Offerte
si trova il
per l'installazione
della Procure
del sup. Rocce
sul sito
7-25-11-25*

trasmesse
Procuratore F.F.
Direttore
Sip. ce grande

MDG.AD31DEB.DIT.15/11/2025.0021557.U



Ministero della Giustizia

Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia

Direzione Generale per i servizi applicativi

UI/ISC

Allegato note informative ver. 1.3

Ai Signori Procuratori della Repubblica

Al Consiglio Nazionale Forense

E, p.c.,

Al Signor Primo Presidente
della Corte di Cassazione

Al Signor Procuratore Generale presso la
Corte di Cassazione

Ai Signori Presidenti
Ai Signori Dirigenti Amministrativi
delle Corti d'Appello

Ai Signori Procuratori Generali presso le
Corti di Appello

Ai Signori Presidenti
Ai Signori Dirigenti Amministrativi
dei Tribunali

Ai Signori Magistrati Referenti
Distrettuali per l'Innovazione- settore
civile e penale presso le Corti d'Appello

Ai Signori Magistrati di riferimento per
l'innovazione per l'informatica

V^o
Olisse Pappi, procuratore
grande, Morullo, Micheli
Per l'esecuzione
Lamezia T. 17.11.25

IL SOSTITUTO PROCURATORE
DELLA REPUBBLICA
dr. Vincenzo Quaranta

Al Signor Capo di Gabinetto


Al Signor Capo Dipartimento per
l'innovazione tecnologica della giustizia

Ai Signori Dirigenti C.I.S.I.T.

Alla Signora Capo dell'Ispettorato
Generale

Al Sig. Presidente della Scuola
Superiore della Magistratura

Alla Settima Commissione CSM

OGGETTO: Adempimenti di cui all'art. 6 del decreto-legge n. 132 del 2014 - Adeguamento dei sistemi civili 

Con riferimento all'oggetto, si rappresenta che, nell'ambito di un più ampio intervento di adeguamento dei sistemi civili PCT, a decorrere dal 16 ottobre u.s. sono attive le funzionalità necessarie alla gestione degli adempimenti previsti dall'articolo 6 del decreto-legge del decreto-legge n. 132 del 2014. In particolare, per gli uffici delle Procure della Repubblica presso i Tribunali Ordinari, è stato introdotto il nuovo registro denominato "Procura Civile", finalizzato alla gestione dei procedimenti relativi agli accordi di negoziazione assistita.

La gestione di tali procedimenti è assicurata mediante gli applicativi informatici già in uso presso gli Uffici degli Affari Civili delle Procure (SICID-UAC) e dai Procuratori (CONSOLLE PM) opportunamente adeguati, come da note informative allegate, a consentire la gestione completa dei flussi per le attività connesse alla trattazione di tali accordi:

- 1) configurazione delle nuove sezioni Procura Civile, con l'introduzione del codice oggetto "D11001 - Accordo ex art. 6 d.l. n. 132 del 2014" destinato alla gestione specifico degli accordi di negoziazione assistita;

- 2) attivazione della relativa PEC applicativa necessaria per il deposito telematico di atti e documenti processuali da parte dei soggetti abilitati ai sensi dell'articolo 24 comma 4 del Decreto-legge n. 137 del 28 ottobre 2020 convertito dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 176.

Con riferimento al punto 1 gli UU. GG. vorranno indicare tramite i consueti canali di assistenza, ove non già fatto, il personale dell'ufficio abilitato a operare nelle sezioni nuova configurazione e a verificare nell'anagrafica distrettuale l'abilitazione a tali sezioni per i sig.ri Procuratori. Quanto al punto 2 sono state introdotte le tipologie di atti "AccordiNegoziazione" e "DepositoDocumentiProcura" destinate rispettivamente al deposito degli atti introduttivi e in corso di causa esterni presso la Procura nel registro Procura Civile mediante PEC. Le specifiche tecniche e gli XSD necessari per la corretta configurazione dei redattori, nonché maggiori informazioni sui servizi telematici attivi presso gli Uffici Giudiziari, sono disponibili nel Portale dei Servizi Telematici. Ulteriori interventi che prevedono l'introduzione di nuove tipologie di atti depositabili nel registro Procura Civile e relativi adeguamenti in SICID-UAC e Consolle PM saranno disponibili a breve.

Le SS.LL. vorranno assicurare la massima diffusione della presente comunicazione nonché di voler adottare ogni utile iniziativa volta a garantire la corretta applicazione delle nuove disposizioni.

L'occasione è gradita per inviare i più Cordiali Saluti

Il Direttore Generale

Paolo Abbritti

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. n. 82/2005





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

PLO-26 - Note Informative

Depositi Procura e controlli su anagrafiche

Data: 17.10.2025

Versione: 1.3

Sommario

Premessa	3
1. Consolle Unificata di Amministrazione (CUA) – inserimento codice oggetto D11001 – Accordo ex art. 6 d.l. n. 132 del 2014.....	3
2 - SICID UAC – REGISTRO PROCURA CIVILE.....	5
2.1 Assegnazione del Pubblico Ministero alla sezione Procura Civile.....	5
2.2 - SICID UAC - Flussi Articolo 6 D.L. 132/2014.....	7
2.3 - Descrizione registro.....	8
2.4 - Funzionalità della sezione FASCICOLO	8
2.5 - “Dettagli” fascicolo Procura Civile	13
2.6 - Gestione atti telematici in Procura - Gestione depositi	15
2.7 - Comunicazioni da fascicolo (Registro Procura Civile)	15
2.8 – Bozza Nuovo Ricorso ex art. 6 D.L. 12.9.2014 n.132.....	16
2.9 - Registro accordi di negoziazione.....	17
3 – SICID Tribunale Ordinario	17
3.1 – Nuovo oggetto 411703 - “Accordi ex art. 6 d.l. n.132 del 2014”.....	17
3.2 - Mediazione demandata	18
4 - CONSOLLE PM - Ruolo Procura Civile	18

4.1 - Estrazione Fascicoli - Registro Procura Civile.....	19
4.2 - Ruolo Procura Civile	20
4.3 - Redazione Ricorso ex art. 6 d.l. 12.9.2014, n. 132.....	21
4.4 - Timbri	25
5 - Allarme e controlli sui Codici Fiscali di anagrafica distrettuale	26

Indice delle Figure

Figura 1- Dettaglio Cua Sezione.....	3
Figura 2- Modifica sezione	4
Figura 3 - Associazione nuovo oggetto 411703 Accordi ex art. 6 d.l. n.132 del 2014.....	5
Figura 4 - Ricerca Sicid UAC.....	6
Figura 5 - Dettaglio utente	7
Figura 6 – pulsanti fascicoli.....	9
Figura 7 - Fase 1 wizard di iscrizione a ruolo - Inserimento dati introduttivi	9
Figura 8 - Fase 3 wizard di iscrizione a ruolo - Inserimento Parti e Avvocati	10
Figura 9 - Fase 4 wizard di iscrizione a ruolo - Inserimento Altri Dati.....	10
Figura 10 - Fase 5 wizard di iscrizione a ruolo - Dati specifici al Ruolo	11
Figura 11 - SICID UAC – Ricerca fascicoli Procura.....	13
Figura 12 - Dettaglio fascicolo	14
Figura 13 - SICID UAC - Maschera Gestione Depositi	15
Figura 14- SICID UAC - Funzionalità storico del fascicolo	16
Figura 15 - SICID UAC - Stampe - Registri - Accordi ex art. 6 d.l. n.132 del 2014	17
Figura 16 - Registro Procura Civile.....	19
Figura 17 - Estrazione fascicoli procura	20
Figura 18 - Ruolo Procura civile.....	20
Figura 19 - Griglia Ruolo Procura civile	20
Figura 20 - Ricorso ex art. 6 D.L. 12.9.2014 n.132	21
Figura 21 - Redigi Ricorso.....	22
Figura 22 - Redigi ricorso da dettaglio del fascicolo.....	23
Figura 23- Maschera di Preredazione	23
Figura 24 - Maschera di Preredazione (oggetti-coniugi-prole-data ricorso)	25
Figura 25- Timbri.....	26

Premessa

Al fine di rendere operativa l'evolutiva, si rendono necessari interventi funzionali sulla Consolle Unificata di Amministrazione SICI (CUA-SICI), con l'obiettivo di assicurare la gestione completa dei flussi relativi agli accordi di negoziazione assistita previsti dalla d.l. 162/2014.

Tali interventi riguardano in particolare la creazione e l'adeguamento della Sezione della Procura Civile, affinché possa ricevere e trattare in modo strutturato le istanze trasmesse dagli avvocati, e la configurazione delle modalità di assegnazione dei fascicoli ai Pubblici Ministeri competenti.

1. Consolle Unificata di Amministrazione (CUA) – inserimento codice oggetto D11001 – Accordo ex art. 6 d.l. n. 132 del 2014

All'interno dell'applicativo, come rappresentato nell'immagine di riferimento - **Figura 1**, sarà necessario intervenire nella sezione Anagrafiche Procura, selezionando la sezione dedicata al Registro Procura Civile (es. *PC – Sezione PC Procura Civile*). L'operazione ha lo scopo di attribuire a tale sezione il codice oggetto D11001 – Accordo ex art. 6 d.l. n. 132 del 2014.



Figura 1- Dettaglio Cua Sezione

Selezionando il tasto **Modifica** e successivamente attivando, mediante flag, l'oggetto **D11001 – Accordo ex art. 6 d.l. n. 132 del 2014** all'interno della struttura ad albero *Registro Procura Civile > Procura Civile > Famiglia*, l'applicazione del codice verrà resa operativa sulla sezione precedentemente selezionata. In questo modo la sezione sarà abilitata alla gestione specifica degli accordi di negoziazione assistita - **Figura 2-**

| ←

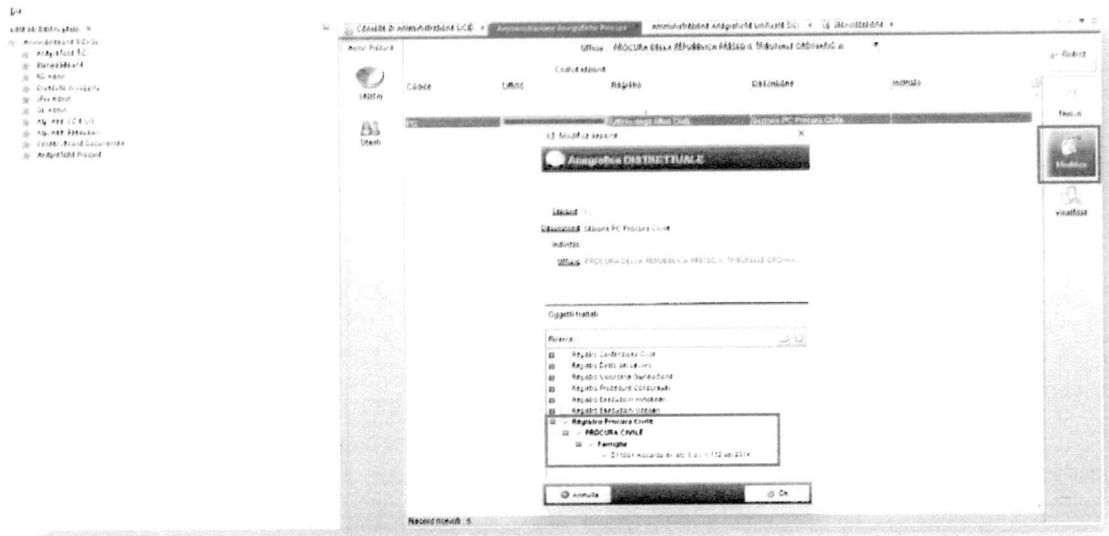


Figura 2- Modifica sezione

Inoltre, deve essere effettuata l'associazione del codice oggetto "411703 **Accordo ex art. 6 D.L. n. 132/2014**" alla sezione affari civili presso la quale il Pubblico Ministero esercita le proprie funzioni (individuare, tra le sezioni presenti, quella in cui è trattato il codice oggetto 41173 e attivare il corrispondente flag come in figura 3).



Figura 3 - Associazione nuovo oggetto 411703 Accordi ex art. 6 d.l. n.132 del 2014

2 - SICID UAC – REGISTRO PROCURA CIVILE

2.1 Assegnazione del Pubblico Ministero alla sezione Procura Civile

Al fine di procedere con l’assegnazione del Pubblico Ministero alla sezione, è necessario operare tramite l’applicativo SICID UAC. L’attività prevede la ricerca del nominativo del PM all’interno delle Anagrafiche, selezionando il pulsante Persone e, una volta individuato il soggetto, accedendo alla relativa scheda mediante il tasto Modifica, come mostrato nell’immagine di riferimento - Figura 4. In questo modo sarà possibile completare l’associazione del PM alla sezione dedicata al registro Procura Civile.

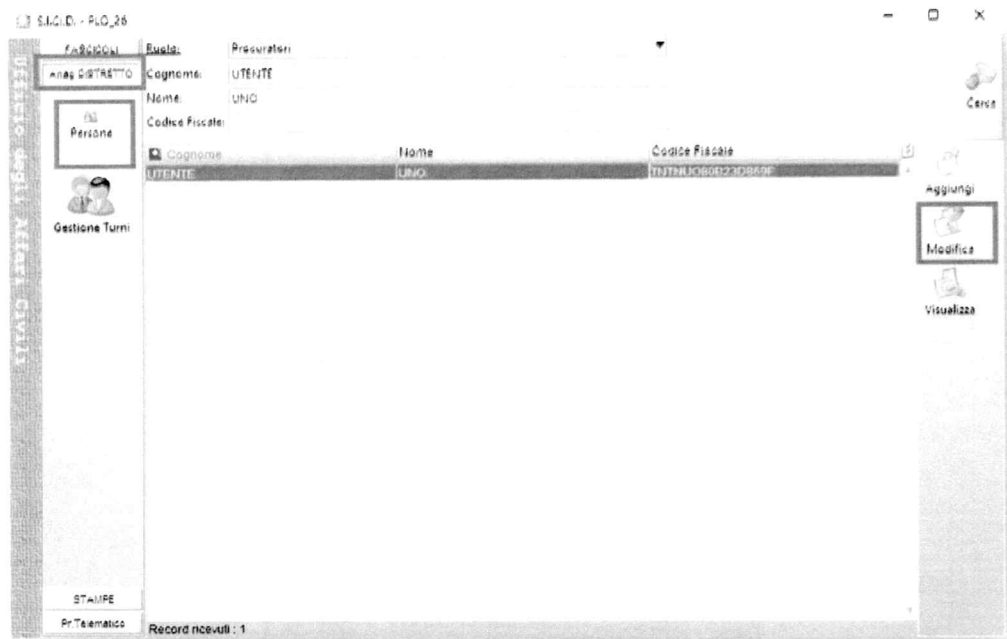
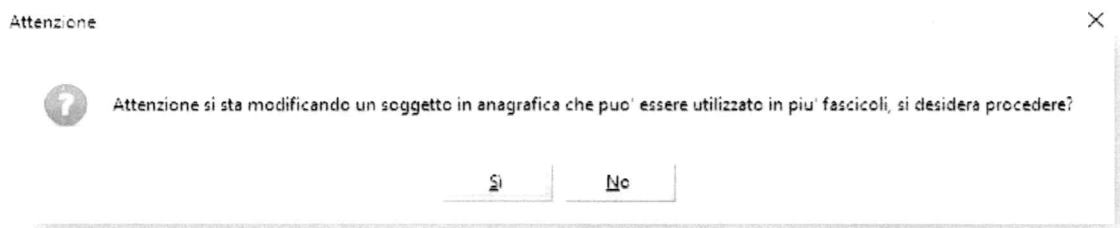


Figura 4 - Ricerca Sicid UAC

Successivamente, il sistema genera un messaggio di notifica volto ad avvisare l'utente dell'operazione in corso, richiedendo la conferma della modifica che si sta effettuando



Infine, una volta aperta la maschera di gestione e selezionato il ruolo Procuratore, sarà possibile attivare, mediante flag, l'associazione del Pubblico Ministero alla sezione dedicata al registro Procura Civile. Questa operazione completa il processo di assegnazione, consentendo al PM di gestire in modo strutturato i procedimenti relativi agli accordi di negoziazione assistita ex art. 6 d.l. n. 132/2014.

Modifica - Persona

Cognome: UTENTE Nome: UNO

Cod. Fis.: TNTNUO90B23D8d9F Sesso: M F

Nato a: GALLARATE il: 23 febbraio 1980

Indirizzo _____ Città _____ Telefono _____ Fax _____

Record ricevuti: 0

Telefono	Telefono 2	Telefono 3	eMail	FAX

Record ricevuti: 0

Procuratore Aggiungi Ruolo

Attivo

Tipo: Sostituto Procuratore

Sezioni Ferie

Sezione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> PC	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Record ricevuti: 5

Ultima modifica effettuata il: 01 ottobre 2025 17:04

Figura 5 - Dettaglio utente

2.2 - SICID UAC - Flussi Articolo 6 D.L. 132/2014

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 132/2014, la convenzione di negoziazione assistita tra coniugi deve essere trasmessa telematicamente al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale competente, a cura degli avvocati. In assenza di figli minori, incapaci, portatori di handicap grave o non autosufficienti economicamente, il Procuratore rilascia il nullaosta salvo irregolarità. In presenza di tali figli, il Procuratore valuta la rispondenza dell'accordo all'interesse della prole: se

positivo, rilascia il nullaosta; in caso contrario, trasmette l'accordo al Presidente del Tribunale, che convoca le parti e decide sull'autorizzazione alla trascrizione, concludendo o bloccando la procedura.

2.3 - Descrizione registro

Nel sistema SICID Ufficio Affari Civili della Procura presso il Tribunale Ordinario sono gestite due tipologie di flussi:

- Il flusso relativo ai visti, pareri o altre richieste tra Procura e Tribunale Ordinario, registrato nel Ruolo AC – Affari Civili, con numerazione separata.
- Un flusso dedicato alla fase di valutazione della convenzione di negoziazione assistita, registrato nel Ruolo PC – Procura Civile, con proprio Registro, finalizzato all'iscrizione e gestione autonoma del fascicolo da parte della Procura.

Il sistema consente la ricezione di atti telematici da parte di soggetti esterni, la gestione del fascicolo nella fase di competenza della Procura e l'invio di comunicazioni agli avvocati o agli altri soggetti esterni coinvolti.

2.4 - Funzionalità della sezione FASCICOLO

Nella sezione Fascicolo di SICID UAC (Procura presso il Tribunale) saranno presenti i seguenti tasti:

Ricerche e aggiornamenti → flusso AFFARI CIVILI

Iscrizione a ruolo → flusso PROCURA CIVILE

Ricerca fasc. Procura → flusso PROCURA CIVILE

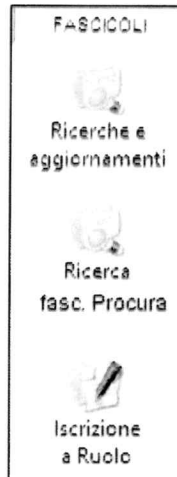


Figura 6 – pulsanti fascicoli

La funzionalità di **iscrizione a ruolo** nel Registro *Procura Civile* è articolata in un wizard strutturato in cinque fasi, ispirato al modello in uso presso SICID UAC Minorenni (Registro Segnalazioni):

1. **Inserimento dati introduttivi:** viene selezionato il ruolo *Procura Civile* e l'atto introduttivo *Istanza*.

A screenshot of a software window titled "Iscrizione a Ruolo". The window has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a header area with a small icon and the text "Iscrizione a ruolo". The main content area is titled "Iscrizione a Ruolo - fase 1 - Inserimento dati introduttivi". It contains several input fields: "Numero di Ruolo" (with a dropdown menu), "Date" (with a dropdown menu), "Data iscrizione:" (with a date field showing "04 marzo 2025" and a calendar icon), "Ruolo:" (with a dropdown menu showing "Procura civile"), "Atto introduttivo:" (with a dropdown menu showing "Istanza"), and "Dati introduttivi" (with a dropdown menu). At the bottom left, there is an "Annulla" button, and at the bottom right, there is an "Avanti" button.

Figura 7 - Fase 1 wizard di iscrizione a ruolo - Inserimento dati introduttivi

2. **Selezione del codice oggetto:** è disponibile il solo codice oggetto *D11001 - Accordo ex art. 6 d.l. n. 132 del 2014*, con materia "Famiglia".
3. **Inserimento delle parti:** viene registrato l'*Istante* (in caso di iscrizione d'ufficio: *Pubblico Ministero*) e gli eventuali *avvocati*. Ogni istante può essere associato a un avvocato diverso, eliminando l'automatismo che assegna lo stesso avvocato a tutte le parti omogenee.



Figura 8 - Fase 3 wizard di iscrizione a ruolo - Inserimento Parti e Avvocati

4. **Inserimento altri dati:** vengono inserite ulteriori informazioni rilevanti per la gestione del fascicolo.



Figura 9 - Fase 4 wizard di iscrizione a ruolo - Inserimento Altri Dati

5. **Dati specifici del ruolo:** per il codice oggetto *D11001*, il sistema prevede l'inserimento di dati specifici relativi alla tipologia di procedura.

The screenshot displays a software interface for entering specific data for a role registration. The main window is titled "Iscrizione a Ruolo - fase 5 - Dati specifici al Ruolo". It features a "Dati Profe" section with input fields for "Nome", "Cognome", "Data di Nascita", and "Luogo di Nasc." (with a dropdown arrow). To the right of these fields are "Aggiungi" and "Elimina sel." buttons. Below this section is a "Record ricevuti: 0" status bar. At the bottom of the main window are "Annulla", "Indietro", and "Conferma" buttons. A smaller "Nuovo Dato profe" dialog box is open in the foreground, containing fields for "Nome", "Cognome", "Data di Nascita", "Luogo di nascita", and "Cod. Fisc.", with "Conferma" and "Annulla" buttons at the bottom.

Figura 10 - Fase 5 wizard di iscrizione a ruolo - Dati specifici al Ruolo

Al termine, confermati i dati, viene generato automaticamente il fascicolo con assegnazione del numero di ruolo all'interno del Registro *Procura Civile*.

La funzionalità "**Ricerca fasc. Procura**", Figura 11, consente l'interrogazione dei fascicoli iscritti nel *Registro Procura Civile* attraverso una maschera articolata in tre sezioni:

- **Sezione A – Parametri di ricerca**

L'utente può impostare uno o più dei seguenti criteri:

- **Numero di fascicolo**
- **Intervallo temporale (Dal – Al)**
- **Sezione**
- **Stato del fascicolo**
- **Ricorso depositato:**
 - *Tutti*
 - *Sì* (presenza di ricorso depositato all'esito del flusso)
 - *No* (assenza di ricorso depositato)

- **Sezione B – Griglia dei risultati**

La griglia restituisce i risultati con tre blocchi informativi distinti:

- **Dati fascicolo Procura** (*Registro Procura Civile*):
 - Sezione
 - Numero fascicolo
 - Anno fascicolo
 - PM Titolare
 - Stato
- **Dati fascicolo Affari Civili** (eventuale fascicolo collegato):
 - Sezione
 - Numero fascicolo
 - Anno fascicolo
 - PM Titolare
 - Stato
- **Dati fascicolo Ufficio Giudiziario** (eventuale fascicolo iscritto in Tribunale):
 - Numero
 - Sub
 - Anno
 - Ruolo
 - Materia
 - Oggetto
 - Giudice
 - Stato

- **Sezione C – Tasti operativi**

Sono disponibili le seguenti azioni:

- **Dettagli:** visualizzazione dettagliata del fascicolo selezionato
- **Storico:** consultazione della cronologia delle attività
- **Aggiorna:** aggiornamento dei dati visualizzati
- **Aggiornamento multiplo:** modifica simultanea di più fascicoli
- **Stampa:** esportazione o stampa dei risultati
- **Salva Documenti:** salvataggio degli eventuali documenti associati al fascicolo

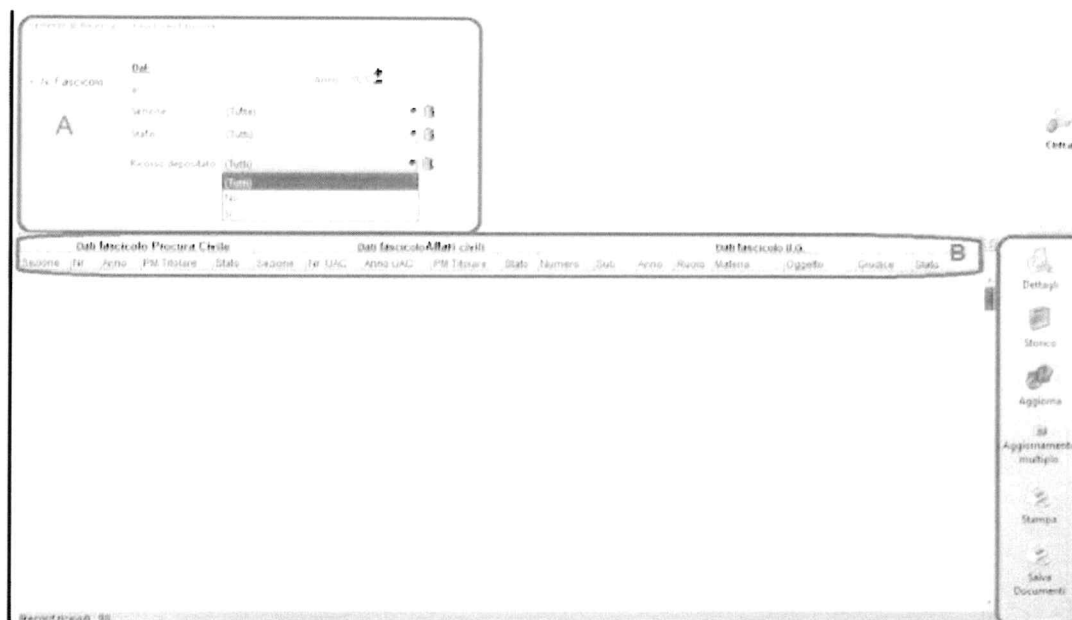


Figura 11 - SICID UAC – Ricerca fascicoli Procura

2.5 - “Dettagli” fascicolo Procura Civile

La maschera di dettaglio dei fascicoli - Figura 12 - di **Procura Civile** sarà strutturata in sezioni tematiche, analoghe a quelle già in uso per le *Segnalazioni Minorenni*, con adeguamenti funzionali specifici per la gestione dei fascicoli ex art. 6 D.L. n. 132/2014. I tasti disponibili consentiranno una consultazione completa dei dati del fascicolo:

Dati Generali

Visualizza le informazioni identificative e strutturali del fascicolo:

- **Oggetto**
 - Ruolo
 - Materia
 - Oggetto
 - Ritualità
- **Dati generali Procura**
 - Ufficio
 - Stato
- **Dati fascicolo collegato/opposto**
 - Numero di ruolo generale (N.R.G.)

- Numero provvedimento
- Ufficio
- Giudice

Parti

Contiene i soggetti inseriti come *Istanti* e gli eventuali avvocati, come registrati nella fase 3 del wizard di iscrizione.

Storico

Mostra la cronologia delle attività e degli eventi che hanno interessato il fascicolo di Procura.

Annotazioni

Rende consultabili le annotazioni inserite tramite la funzione di aggiornamento fascicolo, utili per la gestione interna del procedimento.

Atti

Permette la visualizzazione degli atti:

- *Ricevuti* (tramite deposito telematico o scansione)
- *Inviati* (comunicati agli istanti)

Le funzionalità sono analoghe a quelle previste per le segnalazioni, ma adattate alla casistica della negoziazione assistita.

Altri soggetti interessati

Visualizza i dati relativi alla prole. Il tasto è visibile solo per i fascicoli aventi come codice oggetto l'accordo ex art. 6 D.L. n. 132/2014.

The screenshot displays a web-based interface for a legal case management system. At the top, it shows the case number 'Num. Ruolo: 1 / 2025' and the registration date 'PV Data iscrizione RG: 19 giugno 2025'. Below this, the 'Sezione PM' is indicated as 'ASSEGNATO AL PM'. The main content area is divided into several sections: 'Dati generali' (Role: PROCURA CIVILE, Matter: Famiglia, Object: Accordo ex art. 6 d.l. n.132 del 2014, Rituality: RITO PROCURA), 'Parti' (Office: PROCURA PRESSO TRIBUNALE, State: ASSEGNATO AL PM), 'Storico', 'Annotazioni', 'Atti', and 'Altri sogg. interessati'. A sidebar on the left contains icons for each of these sections. The interface is clean and professional, typical of a government or legal software application.

Figura 12 - Dettaglio fascicolo

2.6 - Gestione atti telematici in Procura - Gestione depositi

Nel sistema SICID UAC, sezione "Pr. Telematico" – "Gestione Depositi", è introdotta la tipologia di deposito "Atti di Parte", riservata agli atti trasmessi telematicamente da soggetti esterni. Sono gestite due casistiche:

- **AccordiNegoziazione:** attiva l'iscrizione a ruolo nel Registro Procura Civile, con maschera precompilata sulla base dell'atto strutturato;
- **DepositoDocumentiProcura:** consente l'acquisizione documentale senza generare eventi nel sistema.



Figura 13 - SICID UAC - Maschera Gestione Depositi

2.7 - Comunicazioni da fascicolo (Registro Procura Civile)

Nel registro PC – Procura Civile di SICID UAC è attivata la funzionalità di **invio PEC** per comunicazioni, notifiche e trasmissioni verso soggetti esterni. Per ogni evento sarà disponibile l'opzione "Invia comunicazione" e "Invia notifica", attivabili sia in fase di scarico dell'evento sia dallo storico del fascicolo.

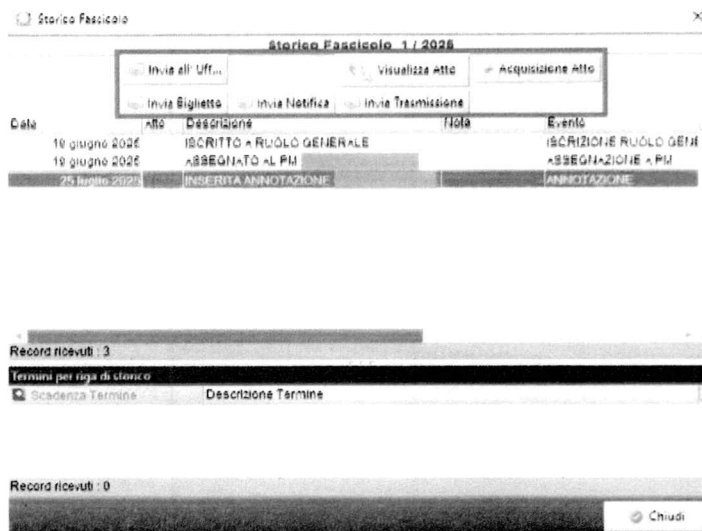


Figura 14- SICID UAC - Funzionalità storico del fascicolo

2.8 – Bozza Nuovo Ricorso ex art. 6 D.L. 12.9.2014 n.132

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, qualora il Procuratore della Repubblica ritenga l'accordo non conforme all'interesse della prole o ritenga opportuno procedere all'ascolto dei figli, trasmette l'accordo al Presidente del Tribunale. A tal fine, in SICID UAC sarà gestito uno specifico atto denominato "**Ricorso ex art. 6 D.L. 12.9.2014, n. 132**", con struttura dati analoga a *AccordiNegoziazione*. Al momento dell'inoltro del ricorso al Tribunale, il sistema genera automaticamente l'evento **DFRD – Definizione Fascicolo (Ricorso Depositato)** nel fascicolo originario, determinandone la chiusura.

In SICID UAC sarà abilitata per il Segretario di Procura la funzionalità di predisposizione della **bozza del ricorso introduttivo ex art. 6 D.L. 12.9.2014, n. 132** (pulsante **Gestione Bozze Ricorsi** nel menu **Pr.Telematico** come da figura 13). Il wizard per l'inserimento della bozza seguirà la consueta articolazione:

- **Fase 1:** inserimento dei dati generali del ricorso;
- **Fase 2:** inserimento delle parti;
- **Fase 3 (nuova):** inserimento dei dati specifici del ricorso, comprensivi delle informazioni anagrafiche dei coniugi e della prole coinvolta, secondo una struttura speculare a quella prevista nella fase 5 dell'iscrizione in SICID.

Le bozze completate e salvate saranno disponibili al PM tramite il pulsante "**Estrai Bozze**" (cartella In lavorazione, tab Ricorsi introduttivi).

N.B Si precisa che per il nuovo registro Procura non sarà gestita l'assegnazione automatica al PM.

Il ricorso ex art. 6 D.L. 12.9.2014, n. 132, redatto dal Pubblico Ministero, sarà trasmesso al Tribunale di riferimento e iscritto nel **Registro Volontaria Giurisdizione**, secondo le consuete

modalità operative. A tal fine, sarà disponibile il nuovo **codice oggetto 411703** – “**Accordi ex art. 6 D.L. n. 132 del 2014**” (materia: *Famiglia*), che prevede una **fase 5** specifica per la gestione dei dati anagrafici dei coniugi e della prole coinvolta nell’accordo.

2.9 - Registro accordi di negoziazione

Nel SICID UAC Ordinario sarà introdotta la nuova sezione “STAMPE” – “Registri”, all’interno della quale sarà disponibile il registro denominato “Accordi ex art. 6 D.L. n. 132 del 2014”. Tale registro consentirà la ricerca dei procedimenti iscritti con l’oggetto corrispondente, che generano, oltre al numero di ruolo, anche un numero progressivo dedicato. I parametri di ricerca disponibili saranno: data di iscrizione (dal – al) e giudice assegnatario.



Figura 15 - SICID UAC - Stampe - Registri - Accordi ex art. 6 d.l. n.132 del 2014

3 – SICID Tribunale Ordinario

3.1 – Nuovo oggetto 411703 - “Accordi ex art. 6 d.l. n.132 del 2014”

Il nuovo ricorso ex art. 6 d.l. 12.9.2014, n. 132, redatto dal PM, sarà indirizzato al Tribunale di riferimento, Registro Volontaria Giurisdizione, e sarà gestito nelle consuete modalità. Nel suddetto registro, per consentire l’elaborazione del ricorso, sarà inserito un nuovo codice oggetto denominato **411703 - “Accordi ex art. 6 d.l. n.132 del 2014”** (materia “Famiglia”) che conterà di una fase 5 avente la gestione dei dati dei coniugi interessati all’accordo e della prole coinvolta. Il **rito** che sarà associato al fascicolo sarà **F1 Famiglia** che subirà le seguenti modifiche:

- negli stati AD ATTESA ESITO UDIENZA DI COMPARIZIONE e RS RISERVATO, saranno inseriti i seguenti eventi definitivi:
 - AG ACCOGLIMENTO → newstate: AK ACCOLTO
 - AZ ACCOGLIMENTO PARZIALE → newstate: AK ACCOLTO
 - 2T RIGETTO → newstate: RE RIGETTATO
- saranno conseguentemente gestiti anche i seguenti due stati:
 - AK ACCOLTO

- RE RIGETTATO

Nel dettaglio del fascicolo sarà gestito il nuovo tasto "Altri sogg. Interessati" in cui saranno visualizzati i dati della prole e dei genitori (vd. capitolo "Dettagli" fascicolo Procura Civile).

3.2 - Mediazione demandata

Con il presente intervento saranno adeguati gli attuali flussi per gestire in modo compiuto la mediazione demandata.

Nel rito OC ORDINARIO CARTABIA verrà inserito l'evento MDM MEDIAZIONE DEMANDATA nello stato DB ATTESA ESITO UDIENZA PRIMA COMP. / TRATTAZIONE (Art. 183).

Nei riti F1 FAMIGLIA e F2 FAMIGLIA (secondo grado) nei medesimi stati in cui è attualmente presente l'evento MDM MEDIAZIONE DEMANDATA sarà inserito l'evento MFDM MEDIAZIONE FAMILIARE DEMANDATA:

- rito F1 - FAMIGLIA
 - R1 - ATTESA ESITO UDIENZA ex Art. 274 DAVANTI AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/CORTE
 - R2 - ATTESA ESITO UDIENZA ex Art. 274 DAVANTI AL PRESIDENTE DI SEZIONE
 - SU - ATTESA DEPOSITO NOTE IN SOSTITUZIONE UDIENZA
 - 18 ATTESA ESITO UDIENZA DI RIMESSIONE AL COLLEGIO PER LA DECISIONE
 - AD ATTESA ESITO UDIENZA DI COMPARIZIONE
RS RISERVATO
- rito F2 - FAMIGLIA (secondo grado)
 - R2 ATTESA ESITO UDIENZA ex Art. 274 DAVANTI AL PRESIDENTE DI SEZIONE
 - RS RISERVATO
 - SU ATTESA DEPOSITO NOTE IN SOSTITUZIONE UDIENZA
 - R1 ATTESA ESITO UDIENZA ex Art. 274 DAVANTI AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/CORTE
 - AD ATTESA ESITO UDIENZA DI COMPARIZIONE

4 - CONSOLLE PM - Ruolo Procura Civile

La presente sezione descrive le funzionalità della Consolle PM con riferimento esclusivo al nuovo Registro Procura Civile. Attivabile nel menù Amministrazione utente>registri attivi come da immagine Figura 16.

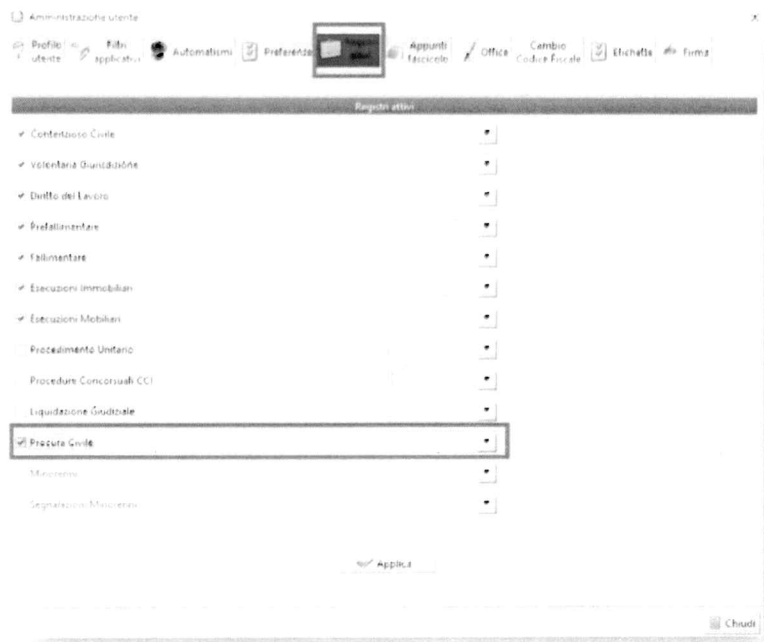


Figura 16 - Registro Procura Civile

4.1 - Estrazione Fascicoli - Registro Procura Civile

L'utente accede alla funzione "Estrai fascicoli Procura Civile" all'interno del menù di estrazione fascicoli della Consolle PM come da Figura 17. Questa funzione permette di recuperare i fascicoli registrati nel Registro Procura Civile.



Figura 17 - Estrazione fascicoli procura

4.2 - Ruolo Procura Civile

I fascicoli estratti confluiscono nella nuova sezione del ruolo dedicato, vedi Figura 18

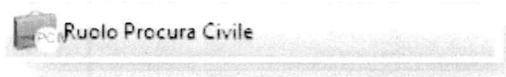


Figura 18 - Ruolo Procura civile

Il ruolo Procura Civile si articola nelle seguenti cartelle: Attività (Tutto il ruolo, Atti soggetti esterni), Archivio, Fascicoli definiti e Personali. Ogni cartella mostra una griglia contenente dati essenziali quali numero fascicolo, anno, istante, stato procedimento, materia, oggetto e prole. All'interno del ruolo è presente la sezione denominata "Atti Soggetti esterni" per la quale valgono le condizioni di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

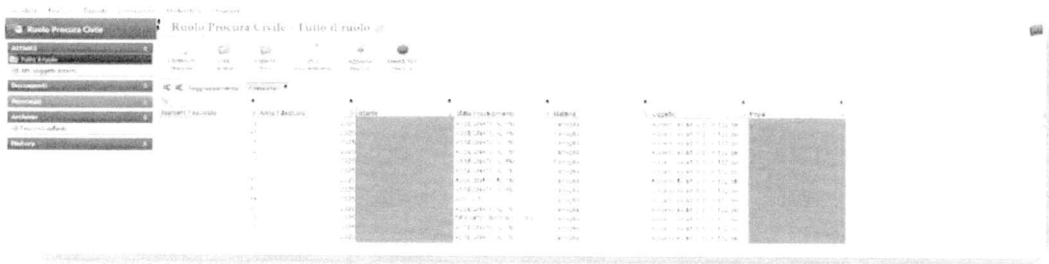


Figura 19 - Griglia Ruolo Procura civile

4.3 - Redazione Ricorso ex art. 6 d.l. 12.9.2014, n. 132

È possibile redigere il Ricorso tramite la funzionalità 'Redigi Ricorso', accessibile anche dal dettaglio del fascicolo. Alternativamente il Ricorso può essere redatto a partire da una bozza predisposta in segreteria (pulsante "Estrai Bozze", cartella In lavorazione, tab Ricorsi introduttivi).

Il ricorso sarà redigibile solo con rito di riferimento "Affari civili" e Tipologia atto: Ricorso vg-con.



Figura 20 - Ricorso ex art. 6 D.L. 12.9.2014 n.132

La Redazione del Ricorso ex art. 6 d.l. 12.9.2014, n. 132 sarà possibile dall'apposita funzionalità "Ricorsi introduttivi" come da Figura 21



Figura 21 - Redigi Ricorso

oppure direttamente dal dettaglio del fascicolo del registro Procura Civile del registro Procura Civile come da Figura 22. Sempre dall'interno del fascicolo sarà possibile compilare i seguenti modelli:

- Atto Generico
- Memoria generica
- Nota di deposito
- Conclusioni
- Richiesta integrazioni
- Diniego del PM



Figura 22 - Redigi ricorso da dettaglio del fascicolo

La maschera di pre-redazione sarà la seguente come da Figura 23

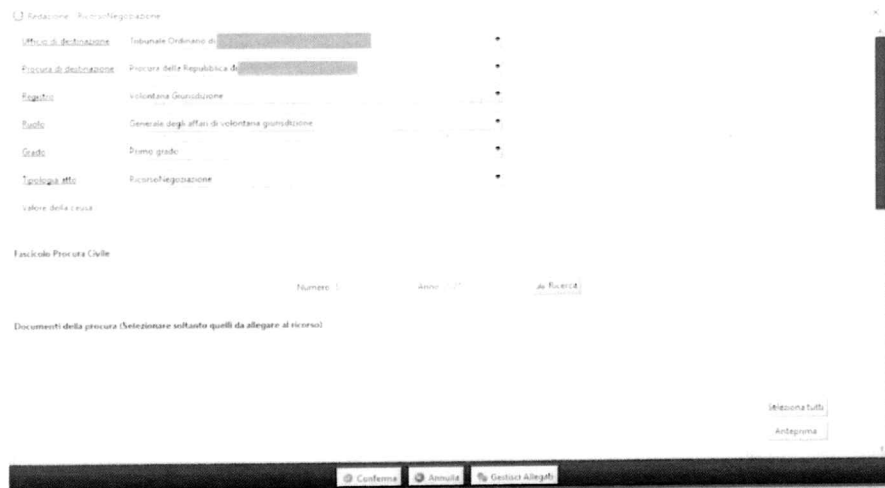


Figura 23- Maschera di Preredazione

- Ufficio di destinazione: di default sarà selezionato l'ufficio giudiziario di pertinenza dell'utente

- Procura di destinazione: di default sarà selezionato l'UAC di riferimento
- Registro: di default sarà selezionato il registro Volontaria Giurisdizione
- Ruolo: di default sarà selezionato il ruolo "Generale degli affari di Volontaria Giurisdizione"
- Grado: di default sarà selezionato "Primo Grado"
- Tipologia atto: di default sarà selezionato "Ricorso"
- Valore della causa: campo libero
- Fascicolo Procura Civile: inserendo numero e anno del fascicolo è possibile effettuare una ricerca in tempo reale (live) sul sistema SICID_UAC. In caso di esito positivo, il sistema precompila la maschera di pre-redazione del ricorso con i dati anagrafici relativi a coniugi e prole, recuperati automaticamente dal fascicolo selezionato. L'utente può comunque modificare o escludere soggetti non pertinenti al ricorso. Vengono inoltre visualizzati i documenti associati al fascicolo, con possibilità per il Pubblico Ministero di selezionare quelli da allegare al ricorso da trasmettere al Tribunale. La funzione è abilitata esclusivamente per i fascicoli già assegnati al PM che effettua l'operazione.

Nella porzione inferiore della maschera come da Figura 24

- **Oggetto.** La sezione è dotata di tre funzionalità:
Nuovo: apre una maschera per la selezione dell'oggetto, limitata agli oggetti per cui il PM è abilitato in base alla sezione di appartenenza. Gli oggetti sono classificati per materia, secondo l'organizzazione prevista dal SICID.
Modifica: consente la modifica dell'oggetto selezionato tramite apposita maschera.
Elimina: consente la cancellazione dell'oggetto selezionato.
- **Coniugi.** La sezione comprende tre funzionalità e una griglia riepilogativa con Cognome, Nome e Codice Fiscale dei soggetti inseriti:
- **Nuovo:** consente l'inserimento dei dati anagrafici del coniuge e comprendente:
Cognome
Nome
Codice fiscale
Indirizzo completo (obbligatorio: via, civico, CAP, località, provincia, stato)
- **Modifica:** apre la maschera con i dati precompilati per consentirne l'aggiornamento.
- **Elimina:** rimuove il soggetto selezionato dalla griglia.
- **Prole.** La sezione è strutturata analogamente a quella dei coniugi, con tre funzionalità e una griglia contenente Cognome e Nome dei soggetti:
- **Nuovo:** apre la maschera per l'inserimento dei dati anagrafici del figlio, in conformità alle specifiche SICID UAC.
- **Modifica:** consente l'aggiornamento dei dati preesistenti.
- **Elimina:** consente la rimozione del soggetto selezionato.
- **Data ricorso (campo obbligatorio)** → Campo da valorizzare con la data di redazione del ricorso, secondo il formato previsto.

Redazione - Ristrutturazione

Oggetti

Oggetto selezionato

Coniugi

Cognome

Nome

Cod. fiscale

Prole

Cognome

Nome

Cod. fiscale

Data ricorso:

Conferma Annulla Gestisci Allegati

Figura 24 - Maschera di Prerredazione (oggetti-coniugi-prole-data ricorso)

4.4 - Timbri

Limitatamente ai fascicoli aventi come codice oggetto "Accordi ex art. 6 D.L. n.132 del 2014", sono disponibili i **timbri non personalizzabili**, redigibili esclusivamente dal dettaglio del fascicolo:

- **Visto si autorizza**
- **Visto nullaosta**

Nel **SICID UAC** saranno implementate le seguenti regole di accettazione:

- Il deposito con timbro "Visto si autorizza" genera l'evento: *DEFINIZIONE FASCICOLO (ACCORDO AUTORIZZATO)*.
- Il deposito con timbro "Visto nullaosta" genera l'evento: *DEFINIZIONE FASCICOLO (NULLAOSTA ACCORDO)*.

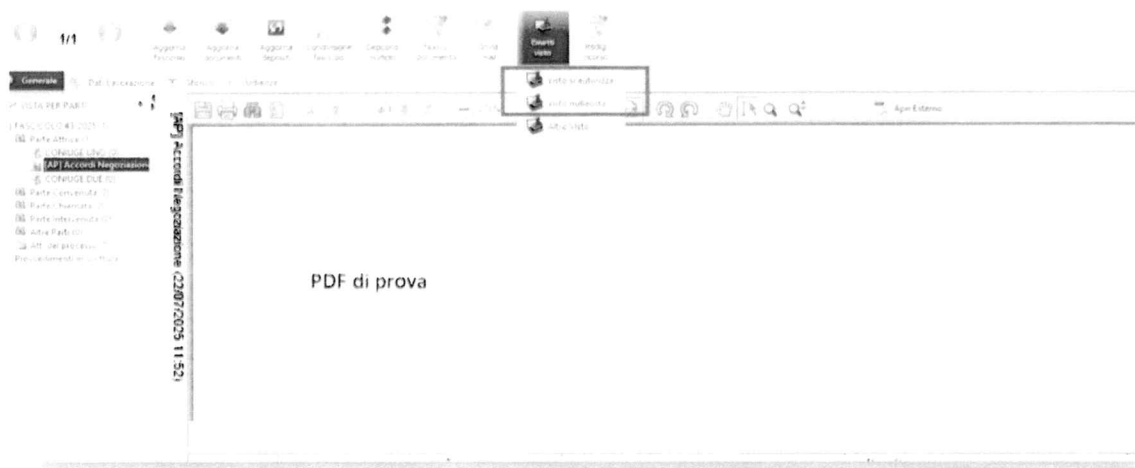


Figura 25- Timbri

5 - Allarme e controlli sui Codici Fiscali di anagrafica distrettuale

Verrà presentato un messaggio di avviso sulle modifiche di tutti i soggetti in anagrafiche distrettuali e locali per SICID, SIECIC, SIGP, SIPD tutti i registri civili (Contenzioso, Lavoro, Volontaria, Esecuzioni Mobiliari, Esecuzioni Immobiliari, Concorsuali, Minorenni, Procura Ordinaria, Procura Civile, Giudici di Pace):

- Sul click della modifica soggetto, all'apertura della maschera che ne visualizza i dettagli, sarà presentato un avviso con un messaggio specifico e richiesta se proseguire (Si, No);
- Alla conferma finale della modifica sarà ripresentato lo stesso messaggio specifico e a seguire la richiesta se proseguire (Si, No);
- Anche sul SIPD saranno presentati gli stessi messaggi al click dei pulsanti "Conferma sostituzione" e "Conferma modifica".

Il messaggio specifico da visualizzare sarà

"Attenzione si sta modificando un soggetto in anagrafica che può essere utilizzato in più fascicoli, si desidera procedere?",

avviso da mostrare anche in caso di aggiornamento dati Avvocati da Reginde e CTU dall'Albo nazionale CTU, e unificazioni SIPD.

